



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Il Dirigente Scolastico - Domenica DI SORBO

Contrattazione Integrativa d'Istituto

Sottoscritta il **20/05/2013**

PARTE PUBBLICA

E

RR.SS.UU.

Il Collegio dei Revisori

Prodotto



Pagina 1 di 36

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESE TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESE TERME - BN



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Protocollo d'intesa per le relazioni sindacali a livello d'Istituto scolastico

L'anno 2013, il giorno 20 del mese di maggio, presso questo istituto in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 29 novembre 2007, è sottoscritto, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Domenica Di Sorbo, la delegazione di parte sindacale costituita da: 1) Prof. **Boffa Giuseppe** (delegato sindacale della FLC CGIL), 2) Prof.ssa **Ruggiero Maria Cristina** (delegata sindacale della Cisl Scuola), 3) Prof.ssa **Pisaniello Annamaria** (delegata sindacale del SNALS CONFISAL), il seguente contratto integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali, per l'anno scolastico 2012/2013.

Premessa

1. Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della RSU, e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 1 - Convocazioni

1. Tra il Dirigente Scolastico e il rappresentante sindacale, viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art. 6 del CCNL 29 novembre 2007:

a) Nel mese di settembre:

- Informazione successiva sulla distribuzione del fondo di Istituto, e di tutte le altre attività (quali progetti ,attività) retribuite con fondi provenienti da Enti pubblici e privati, Enti bancari, Enti locali,
- informazione preventiva su:
- modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- organizzazione del lavoro del personale ATA;



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESI@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

- adeguamento degli organici del personale;
 - assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate;
 - assegnazione dei docenti alle classi e attività.
- b) **Nel mese di ottobre:**
- Informazione preventiva del piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo d'Istituto e modalità di utilizzazione del personale in relazione al POF (consultabile sul sito dell'Istituto);
 - utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
 - criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
 - utilizzazione dei servizi sociali;
 - sicurezza nei luoghi di lavoro.
- c) **Nel mese di gennaio:**
- verifica dell'organizzazione del lavoro personale ATA.
- d) **Nel mese di Marzo e/o aprile:**
- proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.
- e) **Entro il mese di settembre dell' a.s. successivo**
- Verifica del piano delle attività aggiuntive.
2. Altri incontri possono essere richiesti qualora se ne manifesti la necessità per affrontare anche problematiche ed esigenze qui non esplicitamente menzionate e relative comunque al rapporto di lavoro.
 3. Gli incontri sono convocati almeno 3 giorni prima d'intesa fra il Dirigente Scolastico e la RSU, anche su richiesta della RSU.
 4. Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro.
 5. Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore SGA.
 6. Analogamente la RSU potrà essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.
 7. Al termine degli incontri con l'annotazione delle singole posizioni, su apposito registro, sottoscritto dalle parti, degli accordi raggiunti, sarà data informazione a tutto il personale attraverso una circolare interna cui sarà allegato l'accordo relativo.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 2 - bacheca sindacale

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU.
2. Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e/o nazionale.
4. L'affissione all'albo dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del fondo d'istituto indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari non costituisce violazione della privacy.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

Art. 3 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati.
2. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti della RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

Art. 4 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINA

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesina Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesina.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

2. Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.
3. Alla RSU viene assegnato un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 5 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma entro due giorni dalla richiesta.
2. La RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 6 - Assemblee sindacali

1. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.
2. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.
3. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.
4. Le assemblee sindacali sono convocate:
 - singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali;



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesino Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1 dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7/08/1998;
 - dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali.
5. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA se l'adesione è totale il Dirigente Scolastico e la RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli e stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea.
6. Per tale motivo, si concorda già in questa sede la quota di 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria, n. 1 (uno) collaboratore scolastico per la vigilanza agli ingressi, al piano superiore e al piano inferiore e n. 1 (uno) collaboratore scolastico nelle sedi associate del Polo Tecnologico e di Solopaca.

Art. 7 – Scioperi

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:
- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
 - per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;
 - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico;
 - per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificare le esigenze di servizio: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

2. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo e al sito della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro come individuato ai sensi del D.lvo 92/96 ha i seguenti obblighi:
 - Adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, attrezzature ecc.
 - Valutazione dei rischi esistenti;
 - Elaborazione del documento di valutazione dei rischi, con l'esplicitazione delle misure di prevenzione adottate;
 - Designazione del personale incaricato di attuare le misure di sicurezza atti di informazione e di formazione.

Art. 9 – Servizio di prevenzione e protezione Previa consultazione del R.L.S. il Dirigente Scolastico designa gli incaricati docenti ed ATA per la prevenzione e protezione almeno 1 per sede dell'Istituto regolarmente formati e in possesso di adeguate capacità. Sono stati designati n. 4 addetti alla sicurezza e prevenzione.

1. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è stato designato dal Dirigente Scolastico nell'ambito del personale esterno all'Istituto.
2. Il Dirigente Scolastico redige il documento di valutazione dei rischi avvalendosi contestualmente della collaborazione di esperti dell'Ente locale tenuti alla fornitura dell'edificio e di agenzie esterne.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

3. Gli addetti alla sicurezza e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, segnalano per iscritto al Dirigente scolastico eventuali carenze strutturali e funzionali relative all'ambito di lavoro.
4. Sono state designate n. 4 unità di personale incaricato per l'antincendio ed evacuazione e n. 4 unità per il primo soccorso.

Art. 10 - Conciliazione

1. In caso di controversia su una delle materie di cui all'art. 4 del CCNL del 29/11/2007, ciascuno dei soggetti sindacali intervenuto in sede di esame, può richiedere la procedura di conciliazione prevista dall'art. 135 del CCNL 29/11/2007.

Art. 11 Durata dell'intesa

1. Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse. Per richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.
2. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art. 12 - Ambito di applicazione del contratto

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica tenuto conto delle innovazioni introdotte dal D. Lgs. 150/2009 sul riparto di competenze fra fronte legale e negoziale.

PERSONALE DOCENTE

Art. 13 – Finalità

1. Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 14 - Campo di applicazione

1. Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ivi compreso quello a tempo determinato.

Art. 15 - Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro del personale docente consta di 18 ore settimanali articolate, di norma, in non meno di cinque giorni. L'orario di lavoro può essere strutturato su base pluri-settimanale e riflettere i criteri di flessibilità organizzativa e didattica prevista dai progetti approvati dal C.I. ed inseriti nel POF.

Art. 16 - Orario di lavoro flessibile

1. L'orario di lavoro è funzionale alle necessità determinate dal POF per l'erogazione del servizio, pertanto tutti i casi di flessibilità devono essere ricondotti a La. Pro. Di (laboratori progettazione didattica) debitamente approvati dal Consiglio di Istituto e realmente effettuati. Non si riconosce rientrante nella flessibilità la presenza di ore buche nell'orario settimanale delle lezioni.

Art. 17 - Programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro

1. La programmazione pluri-settimanale dell'orario di lavoro è funzionale alla realizzazione di La. Pro. Di. approvati dal Consiglio di Istituto e la sua applicazione può modificare anche l'orario di docenti non interessati all'applicazione della programmazione pluri-settimanale stessa.

Art. 18 - Completamento dell'orario cattedra

1. In quei casi in cui l'orario cattedra del docente è inferiore alle 18 ore settimanali il completamento avviene attraverso le ore a disposizione secondo un calendario che copra in modo omogeneo tutte le ore di lezione. Il completamento dell'orario cattedra potrà essere effettuato anche sui corsi di recupero ex IDEI.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iisteleso.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

2. Sarà fornita informazione successiva sui criteri utilizzati per l'individuazione dei docenti interni alla scuola che hanno prestato la loro attività nei corsi di recupero nonché sul rispetto dei criteri medesimi.

Art. 19 – Permessi orari

1. Oltre quanto previsto dal CCNL, il personale docente potrà usufruire di permessi orari anche nelle ore di attività funzionali all'insegnamento e recuperarle in attività dello stesso tipo da indicare in base al piano delle attività, ad esclusione delle riunioni di collegio concordandoli con la Dirigente.

Art. 20 - Permessi per aggiornamento

1. Per la fruizione dei permessi relativi alla partecipazione ed attività di aggiornamento proposte da istituzioni e agenzie esterne alla scuola, nei casi in cui prevengono più richieste, si utilizzano i seguenti criteri di precedenza:
 - prioritariamente, per i docenti che saranno incaricati a svolgere le funzioni strumentali;
 - referenti: continuità, pari opportunità, legalità, salute, ambiente, I.N.Val.S.I., sostegno, polo qualità;
 - tematiche attuali: qualità, legislazione scolastica e innovazione.

Art. 21 – Casi particolari di utilizzazione

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi e qualsiasi altro eventi che si verifica al momento, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati sia per attività di insegnamento che per altre attività coerenti all'ambito della propria professionalità e delle proprie competenze.
2. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni e il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 22 - Gestione delle supplenze

1. All'inizio dell'anno scolastico i docenti che lo desiderano possono dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze. La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
 - mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
 - predisposizione di un piano annuale delle sostituzioni;
 - le sostituzioni dovranno essere effettuate nel plesso/succursale/sezione staccata di servizio.
2. È data facoltà al docente di recuperare l'ora data, in alternativa al pagamento, previo accordo con l'ufficio di presidenza e compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Il Dirigente scolastico fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

Art. 23 – Orario delle riunioni

1. Le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 8,10 e termineranno non oltre le ore 14,30; quelle pomeridiane avranno inizio non prima delle ore 14,30 e termineranno non oltre le ore 20. La durata massima di ciascuna riunione, salvo eccezionali esigenze, è fissata in ore 3.
2. Il Dirigente scolastico provvederà a definire all'interno del piano annuale delle attività un calendario provvisorio delle riunioni (già presente sul sito della scuola).

Art. 24 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF

1. Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.
2. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata disponibilità il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime (art. 35 CCNL del 29/11/2007) con docenti di altre istituzioni scolastiche sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste come previsto anche dal decreto 44/2001.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 25 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività da retribuire

1. Per tutte le attività da retribuire l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse, previo dichiarato ed accertato possesso delle competenze richieste.
2. L'atto di nomina deve contenere tutte le specifiche delle mansioni da svolgere nonché il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.

Art. 26 - Criteri riguardanti l'assegnazione dei docenti alle classi

1. La procedura per l'assegnazione dei docenti alle classi è regolata dall'art. 10, c. 4, e dall'art. 396, lett. D, del D. Lgs. n.297/94 e dall'art. 3 lettera d) del DPR 31 maggio 1974 n. 417; nonché da quanto disposto dal D. Lgs 30 marzo 2001, n° 165. Ai sensi della normativa vigente, la competenza specifica per l'assegnazione dei docenti alle classi appartiene al Dirigente Scolastico, il quale opera sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto e delle proposte formulate dal Collegio dei docenti.
2. Il Dirigente scolastico opererà valorizzando le competenze personali e professionali in base alle necessità e agli obiettivi didattico-educativi da raggiungere.
3. In ogni caso, si farà riferimento alla delibera del Consiglio di Istituto e del collegio dei Docenti che tratterà i criteri riguardanti l'assegnazione dei docenti alle classi.

Art. 27 - Validità dell'accordo

1. Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.
2. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

PERSONALE A.T.A.

Art. 28 - Campo di applicazione

1. Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale ATA ivi compreso quello a tempo determinato.

Art. 29 - Competenza ed organizzazione

1. Entro il mese di settembre di ogni anno il Dirigente Scolastico convoca le RSU per un confronto preliminare sui carichi di lavoro, sull'orario del personale A.T.A. e sull'organizzazione dei servizi amministrativi dell'unità Scolastica.
2. Alle riunioni sarà presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che illustrerà anche il Piano delle attività di cui all'art. 53 del CCNI 29/11/2007. In tali incontri si daranno altresì indicazioni di massima sia sull'aggiornamento e formazione che sull'eventuale partecipazione al "Fondo dell'Istituzione Scolastica" per le attività previste dall'art. 6, comma 2°, lett. l) del CCNL 29/11/2007. In merito a ciò vi saranno incontri approfonditi nell'imminente attivazione dei relativi La. Pro. Di.. Il confronto sulle materie oggetto del presente articolo dovrà comunque concludersi entro il 30 settembre di ogni anno.

Art. 30 - Criteri di assegnazione del personale ATA

1. Nel rispetto dell'art. 53 del CCNL del 29/11/2007 entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, su proposta del DSGA, il Dirigente scolastico comunica alle RSU e a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare alle succursali, sezioni staccate e, comunque ai diversi plessi dell'istituto.
2. Il personale ATA viene assegnato a succursali, sezioni e plessi verificando innanzitutto la disponibilità dei singoli dipendenti.
3. Nell'impossibilità di procedere secondo le modalità di cui al comma precedente l'assegnazione avviene secondo i seguenti criteri:
 - a) anzianità di servizio;



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

- b) continuità di servizio occupata nell'anno precedente;
 - c) disponibilità del personale a svolgere mansioni aggiuntive attivate nelle sedi interessate;
 - d) il personale beneficiario delle legge 104 ha diritto di scegliere la sede più vicina al proprio domicilio;
 - e) il personale beneficiario della legge 1204, nel rispetto delle esigenze di servizio, va favorito nella scelta della sede più vicina al proprio domicilio;
 - f) le disposizioni di cui ai punti d ed e possono essere applicate anche ai dipendenti che si trovino in gravi situazioni personali, familiari e /o di salute dimostrabili e documentabili.
4. Il Dirigente scolastico, sentito il DSGA all'atto della ricezione delle domande volontarie, comunica agli stessi la sede di servizio.

Art. 31 - Orario di lavoro

1. L'orario giornaliero di lavoro del personale ATA della Scuola si articola ordinariamente in 36 ore settimanali su 6 giorni e per 6 ore consecutive. Per esigenze di funzionamento dell'Istituto, ovvero per migliorare l'efficienza e produttività dei servizi che lo richiedano, il monte ore settimanale per il personale amministrativo e tecnico, viene così distribuito: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.
2. Per i collaboratori scolastici l'orario varia per ogni sede associata a secondo dell'orario di entrata degli studenti.
3. L'articolazione dell'orario di lavoro può essere perseguita sia attraverso l'istituto della flessibilità dell'orario che la turnazione. Tali istituti possono anche coesistere al fine di rendere efficiente la gestione dei servizi in funzione agli organici e ai carichi di lavoro.
4. Ove necessario, qualora con le predette modalità di articolazione dell'orario, non siano perseguibili le finalità connesse alla garanzia di funzionamento dei servizi, è consentita la programmazione pluri-settimanale dell'orario di lavoro in coincidenza con periodi di particolare intensità.
5. L'orario di lavoro non deve essere, di norma, inferiore alle tre ore di servizio giornaliero né superiore alle nove ore.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

6. Dopo un massimo di sei ore continuative di lavoro deve essere prevista una pausa che, comunque, non può essere inferiore ai trenta minuti.
7. **Gli Uffici di segreteria restano aperti al pubblico nei seguenti giorni della settimana:**
dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 13,00 – il lunedì e il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00. Nei mesi di giugno, luglio e agosto dalle ore 10,00 alle ore 13,00 con esclusione dei sabati prefestivi dopo il termine degli esami di stato.
8. L'ulteriore intensificazione di lavoro sopra citato va a recupero.

Art. 32 - Orario distribuito in cinque giorni

1. L'articolazione dell'orario su 5 giorni deve essere funzionale alle esigenze del servizio e prevedere almeno un rientro pomeridiano, di tre ore consecutive. Eventuali giornate di assenza per qualsiasi motivo sono da considerarsi nel loro intero esplicarsi rispetto all'organizzazione settimanale del lavoro del dipendente interessato.
2. Di conseguenza se l'assenza cade in una giornata ad orario lungo, il lavoratore non è tenuto al recupero a completamento delle 36 ore. In sostanza, non si procederà a nessuna modifica surrettizia dell'orario settimanale.

Art. 33 - Orario flessibile

1. L'orario flessibile consiste, ordinariamente, nel posticipare l'orario di inizio del lavoro, oppure nell'anticipare l'orario di uscita, distribuendolo anche su cinque giornate lavorative.

Art. 34 – Turnazione

1. Qualora esistano esigenze di servizio, l'articolazione del lavoro potrà essere effettuata su turnazione per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e settimanale su cinque o sei giorni.
2. Nell'individuare il personale da adibire a turni di servizio è necessario adottare un criterio di rotazione, che coinvolgerà, senza eccezioni, tutto il personale di ogni singola figura professionale



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

3. chiamata alla prestazione di servizio. Sono fatte salve le disponibilità individuali ad effettuare turni più gravosi e disagiati.
4. Il cambio di turno verrà concesso solo per documentati motivi personali da comunicare al DSGA almeno 48 ore prima.
5. **Il DSGA dispone lo svolgimento della turnazione identificando il personale addetto e fissandone il periodo.** I turni lavorativi stabiliti potranno essere modificati solo per inderogabili esigenze.

Art. 35 - Programmazione pluri-settimanale

1. In coincidenza con periodi di particolare intensità del servizio scolastico, o anche per una diversa e più razionale utilizzazione del personale, la programmazione pluri-settimanale dell'orario potrà prevedere un servizio settimanale eccedente le 36 ore, con possibilità di recuperare le ore di servizio prestate in periodi di minore impegno lavorativo. L'orario settimanale, per non più di tre settimane continuative e massimo tredici nell'anno scolastico di riferimento, non potrà comunque essere superiore a 42 ore.

Art. 36 - Chiusura prefestiva

1. Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche è possibile la chiusura della Scuola nelle giornate prefestive. La chiusura sarà disposta dal Dirigente Scolastico, dopo il confronto con la RSU e acquisita la delibera del Consiglio di Istituto, con singoli provvedimenti all'approssimarsi delle date di cui al successivo punto 4.
2. L'Istituzione Scolastica informerà della chiusura prefestiva l'Ufficio Scolastico Provinciale e con mezzi appropriati l'Utenza.
3. Le ore non prestate saranno usufruite come ferie o recuperate, subordinatamente alle esigenze dell'amministrazione, con rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,30 nell'arco dell'anno scolastico di riferimento.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

4. Per l'anno scolastico in corso la chiusura prefestiva si effettua nei seguenti giorni:

02 Novembre 2012	03 Novembre 2012	24 Dicembre 2012
31 Dicembre 2012	05 Gennaio 2013	12 Febbraio 2013
30 Marzo 2013	27 Aprile 2013	30 Aprile 2013
20 Luglio 2013	27 Luglio 2013	03 Agosto 2013
10 Agosto 2013	14 Agosto 2013	17 Agosto 2013

Art. 37 - Santo Patrono

1. In occasione della festività del Santo Patrono, ricadente in giorno lavorativo, la Scuola rimarrà chiusa. Qualora non sia possibile la chiusura totale degli uffici amministrativi, anche a causa della dislocazione dei plessi su più Comuni, i lavoratori interessati hanno comunque diritto al recupero di tale festività in altra occasione.

Art. 38 - Rotazione delle mansioni

1. I profili professionali del personale A.T.A. di cui ai CCNL in atto, prevedono una pluralità di compiti. Attraverso un utilizzo mirato delle iniziative di aggiornamento, sia a livello provinciale che di istituto, va perseguito l'obiettivo di una rotazione delle mansioni.

Art. 39 - Sostituzione personale assente

1. In caso di assenze di una o più unità lavorative, la sostituzione avverrà con altro personale in servizio, della stessa area o vicinore.
2. Per i Collaboratori Scolastici la sostituzione avverrà con i colleghi del gruppo e/o di settore.
3. In caso di assenze, il personale in servizio che sostituisce quello assente ha diritto al riconoscimento dell'intensificazione della prestazione aggiuntiva per il lavoro svolto.
4. La sostituzione del personale assente, in quanto autorizzata dal D.S.e/o DSGA, è retribuita con le modalità e nelle misure definite dal presente contratto.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 40 - Accesso al “Fondo dell’Istituzione Scolastica e Progetti “

1. Per il raggiungimento degli obiettivi progettuali previsti dal POF, si può dar luogo a prestazioni orarie, oltre che intensive, anche eccedenti l’orario d’obbligo, con la corresponsione di compensi stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Art. 41 -Attività aggiuntive

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro svolte dal personale A.T.A., non necessariamente oltre l’orario di lavoro e richiedenti maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza. Tali attività consistono in:
 - elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell’unità scolastica;
 - attività finalizzate al più efficace inserimento degli studenti nei processi formativi (handicap, tossicodipendenza, reinserimento scolastico, scuola-lavoro);
 - prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l’ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero a fronteggiare esigenze straordinarie;
 - attività intese ad assicurare il coordinamento e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
 - prestazioni conseguenti alle assenze del personale titolare previste dalle disposizioni vigenti.
2. Le attività aggiuntive, quantificate per unità orarie, sono retribuite con il fondo d’istituto.
3. **In caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta dell’interessato le ore non retribuite possono essere compensate con recupero orari o giornalieri o con i giorni di chiusura prefestiva.**
4. La partecipazione alle prestazioni di attività aggiuntive e la sostituzione dei colleghi in caso di assenze, è regolamentata attraverso la predisposizione di un elenco nominativo del personale disponibile, il quale sarà impegnato a rotazione.
5. La comunicazione di servizio relativa alla prestazione di attività aggiuntive dovrà essere notificata all’interessato da parte del D.S.G.A., e firmata congiuntamente dal DS, almeno un giorno prima



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

6. rispetto al servizio da effettuare, con indicazione del lavoro da svolgere, impegno orario e remunerazione e/o recupero orario.
7. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntiva, non può di norma superare le 9 ore.
8. Le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo e cumulate sono retribuite nel limite massimo di:
 - **Assistenti amministrativi ore 100**
 - **Assistenti tecnici ore 30**
 - **Collaboratori scolastici ore 90**
9. Nell'ambito di ciascun profilo il superamento del tetto massimo retribuibile è previsto fino a un massimo del 50% a condizione che non venga sforato il numero complessivo delle ore previste per il numero di personale di ciascun profilo.
10. I giorni maturati per maggiori carichi di lavoro non retribuiti dal fondo di Istituto per indisponibilità di fondi vengono recuperati in giornate di riposo compensativo su richiesta dell'interessato

Art. 42 - Incarichi specifici

1. Gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007 saranno assegnate dal Dirigente scolastico su proposta del DSGA per compensare il personale di ulteriori responsabilità e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa tenendo conto delle capacità professionali, l'impegno e la disponibilità oltre ai titoli di studio e professionali aderenti alle specifiche esigenze del lavoro da svolgere.

Art. 43 - Permessi brevi

1. I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del DSGA purché sia garantito il numero di personale in servizio ossia:
 - n. 3 unità di collaboratori scolastici su 5
 - n. 4 unità di assistenti amministrativi su 7.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iisteleso.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 44 – Ritardi

1. Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di inizio del servizio non superiore a 30 minuti. Il ritardo deve essere comunque giustificato e recuperato nella stessa giornata o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il DSGA..

Art. 45 – Sostituzione del Direttore SGA

1. La sostituzione del Direttore SGA è affidata all'assistente amministrativo beneficiario della 2^a posizione economica art. 2 della sequenza contrattuale (ex art. 62 del CCNL/2007) sottoscritto il 25/07/2008.

Art. 46 - Ferie

1. **Entro il 31 marzo di ogni anno verrà pubblicato** all'albo della Scuola, previo incontro con le RSU, il Piano delle ferie del personale A.T.A. della Scuola.
2. Detto piano è formulato sulla base delle domande prodotte dagli interessati e dalle esigenze di servizio, frazionabili in più periodi, assicurando comunque 15 giorni lavorativi continuativi di riposo dal 1° luglio al 31 agosto dell'anno scolastico considerato.
3. Il periodo di ferie non potrà, comunque, essere inferiore ai giorni previsti dall'art. 13 del CCNL - scuola 27/11/2007 e potrà essere concesso compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. Il personale a tempo determinato usufruirà tutti i giorni di ferie e crediti di lavoro maturati nell'anno scolastico possibilmente entro la risoluzione del contratto.
5. L'eventuale rifiuto del Dirigente scolastico alla fruizione delle ferie deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini stabiliti. La mancata risposta negativa, entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.
6. I giorni maturati per maggiori carichi di lavoro non retribuiti dal fondo di Istituto per indisponibilità di fondi vengono recuperati in giornate di riposo compensativo su richiesta dell'interessato.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 47 - Personale con contratto a tempo determinato

1. La supplenza breve deve articolarsi con un contratto a termine, che preveda una prestazione oraria e una articolazione giornaliera pari all'assenza del titolare.
2. Le supplenze saranno conferite in ossequio alle condizioni e nei limiti della normativa vigente riconducibile all'art. 1, comma 78, della Legge 23.12.1996, n. 662 e dall'art. 4, comma 10° della Legge 3.5.1999, n. 124. Per quanto riguarda la sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, si fa rinvio all'art. 56 del CCNL-Scuola 29/11/2007, mentre relativamente al restante personale A.T.A. all'art. 1 della Legge 23.6.1990, n. 168.

Art. 48 - Aggiornamento del personale A.T.A.

1. L'aggiornamento per tutto il personale A.T.A. in servizio nella Scuola, si svolge, di norma, in orario di lavoro. Per inderogabili esigenze di servizio l'aggiornamento e la formazione si possono effettuare anche al di fuori dell'orario di lavoro.
2. Le ore prestate in più possono essere compensate con permessi o giornate nell'arco dell'anno scolastico, previo accordo con il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA.

Art. 49 - Validità dell'accordo

1. Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.
2. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Art. 50 - Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.
2. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2012/2013.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 51 - Calcolo delle risorse

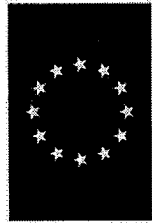
1. Si precisa che le risorse ripartite con il contratto integrativo in esame sono gestite ,ai sensi dell'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 , mediante il cedolino unico e quindi non previste nel programma annuale.
2. Il budget MOF per l'a.s. 2012/13 è stato calcolato tenendo conto:
 - dei parametri del CONTRATTO del 13 marzo 2013;
 - delle INTESE sottoscritte con le OO.SS. del Comparto Scuola del 30/01/ 2013 e del 19 marzo 2013;
 - dell'assegnazione dell'acconto disposto con D.D.G. dell'11/02/2013- avviso 1360 del 1° marzo 2013;
 - della riassegnazione delle giacenze POS 2012 come da avviso 1361 del 1° marzo 2013;
 - della comunicazione MIUR Prot.2124 del 03-04-2013 relativa al saldo con DDG del 26 marzo 2013(lordo Stato) e DDG del 27 marzo 2013 (loro dipendente).
 - dello stanziamento dell'U.S.R. della Campania Progetto Aree a rischio Prot. 2799/1 dell'11 aprile 2013

3. Finanziamento Lordo Stato

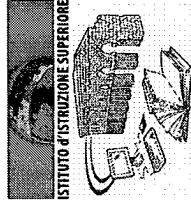
Fondo d'istituto	€ 122.299,10
Funzioni strumentali al POF	€ 9.655,91
Incarichi specifici al personale ATA	€ 4.167,87
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 4.442,90
TOTALE	€ 140.565,78
Attività complementari di educazione fisica	€ 9.677,70
Progetti relativi alle aree a rischio	€ 7.811,70
TOTALE	€ 158.055,18

4. Economie anni precedenti lordo stato

Fondo d'istituto	€ 54.401,55
Funzioni strumentali al POF	€ 281,67
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.567,82
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 7.465,62
Attività complementari di educazione fisica	€ 0,00
Progetti relativi alle aree a rischio	€ 0,00
TOTALE ECONOMIE ANNI PRECEDENTI LORDO STATO	€ 63.716,66



Ministero dell'Università e Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESIO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

TABELLA PER IL CALCOLO DEI COMPENSI F.I.S. PER LA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

A.S. 2012/2013

VOCE	BUDGET (LORDO STATO) A.S. 2012/2013	ECONOMIE A.S. PRECEDENTE (LORDO STATO)	TOTALE DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO STATO)	TOTALE DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO DIPENDENTE)
F.I.S. (DEPURATO DELL' INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SOST. DSGA)	€ 115.889,74	€ 54.401,55	€ 170.291,29	€ 128.328,02
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 9.655,91	€ 281,67	€ 9.937,58	€ 7.488,76
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 4.167,87	€ 1.567,82	€ 5.735,69	€ 4.322,30
* ORE ECC. PER SOST. DOC. ASSENTI	€ 4.442,90	€ 7.465,62	€ * 11.908,52	€ * 8.974,02
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA	€ 9.677,70	€ 0,00	€ 9.677,70	€ 7.292,92
Progetti Aree a rischio Docenti	€ 6.270,40	€ 0,00	€ 6.270,40	€ 4.725,25
Progetti Aree a rischio ATA	€ 1.541,30	€ 0,00	€ 1.541,30	€ 1.161,49
TOTALE	€ 151.645,82	€ 63.716,66	€ 215.362,48	€ 162.292,76

* Ore eccedenti per sostituzione Docenti assenti non soggette a Contrattazione.

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESO TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESO TERME - BN



Ministero dell'Università e Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESIO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

SUDDIVISIONE F.I.S. TRA PERSONALE DOCENTE E A.T.A.					PREVISIONE IN PERCENTUALE DI UN EVENTUALE FONDO DI RISERVA (Calcolato sul totale disponibile per ogni distinta tipologia di personale)
PERCENTUALE ATTRIBUITA IN CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO					
DOCENTI	75,00	A.T.A.	25,00		0,00
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI (LORDO STATO)		QUOTA F.I.S. PER A.T.A. (LORDO STATO)			TOT. FONDO DI RISERVA (L.S.)
€ 127.718,45		€ 42.572,84			€ 0,00
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI (LORDO DIP.)		QUOTA F.I.S. PER A.T.A. (LORDO DIP.)			TOT. FONDO DI RISERVA (L.D.)
€ 96.246,00		€ 32.082,02			€ 0,00

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESO TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESO TERME - BN



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

5. Il fondo di Istituto da ripartire e oggetto di contrattazione, è di € 128.328,02 lordo dipendente ed è stato suddiviso in quota percentuale così distinto:

- per il 75% per le attività del **PERSONALE DOCENTE**..... € 96.246,00
- per il 25% per le attività del **PERSONALE ATA**..... € 32.082,02

Art. 52 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

1. I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:
 - del Piano dell'offerta formativa;
 - della progettazione approvata dal collegio docenti;
 - delle esigenze funzionali alla logistica;
 - dell'organizzazione del Servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio;
 - come previsto dal Decreto 80/2007;
2. Riguardo le modalità di utilizzazione del personale docente e non docente da impegnare nelle attività di sostegno e di recupero per gli studenti, si concorda quanto segue:
 - a) le attività saranno affidate ai docenti interni all'Istituto sulla base della dichiarazione di effettive competenze personali, in alternativa a esperti esterni con comprovata professionalità nell'area di competenza;
 - b) Per il personale ATA si terrà conto della dichiarazione di disponibilità personale.



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESIO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesse Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 53 – Personale docente

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato lordo dipendente:

Personale docente:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. UNITA'	Ore di non insegnamento	Ore aggiuntive di insegnamento	Ore aggiuntive corsi di recupero	totale ore	importo forfettario	tot. Compenso lordo dipendente
FONDO ISTITUTO							
1° Coordinatore del D.S.	1	200	0	0	200	si	€ 3.500,00
2° Coordinatore del D.S.	1	150	0	0	150	si	€ 2.625,00
Coordinatori di classi intermedie	37	444	0	0	444	si	€ 7.770,00
Coordinatori di classi Terminali	8	120	0	0	120	si	€ 2.100,00
Referenti	26	789	0	0	789	si	€ 13.807,50

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESSE TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESSE TERME - BN



Ministero dell'Università e Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

TELESIO®

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Staff del D.S. - sedi associate	3	300	0	0	0	300	si	€ 5.250,00
Supporto Attività Didattiche		526	0	0	0	526	Si	€ 9.205,00
Commissione Tecnico Scientifica - Qualità	2	90	0	0	0	90	si	€ 1.575,00
RECUPERO								
1° PERIODO		0	0	0	450	450	no	€ 22.500,00
2° PERIODO		0	0	0	540	540	no	€ 27.000,00
TOTALE		2.619	0	0	990	3.609		€ 95.332,50
TOTALE BUDGET UTILIZZATO								€ 95.332,50
BUDGET DISPONIBILE								€ 96.246,00
Economia								€ 913,50

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

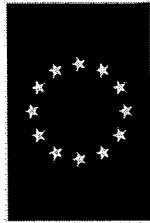
Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESO TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESO TERME - BN



Ministero dell'Università e Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESIO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. unità	Ore di non insegnamento	Ore aggiuntive di insegnamento	Ore aggiuntive corsi di recupero	totale ore	Importo forfettario	tot. Compenso lordo dipendente
FUNZIONI STRUMENTALI							
Funzioni Strumentali	12					si	€ 7.488,76
Totale Budget utilizzato							€ 7.488,76
Budget Disponibile							€ 7.488,76
Economia							€ 0,00
* ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI							
Ore eccedenti						no	€ 8.974,02
Budget Disponibile							€ 8.974,02
Economia							€ 0,00

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

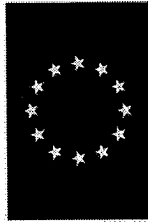
Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESO TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

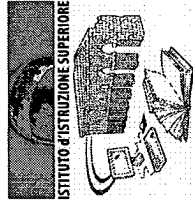
Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESO TERME - BN



Ministero dell'Università e Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESIO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA								
Ore eccedenti pratica sportiva	2	0	204	0	204	no		€ 7.292,92
Budget Disponibile								€ 7.292,92
Economia								€ 0,00
Progetti Aree a rischio Docenti								
Progetti Aree a rischio	4	0	100	0	100	no		€ 3.500,00
Progetti Aree a rischio	1	70	0	0	70	si		€ 1.225,25
Budget Disponibile								€ 4.725,25
Economia								€ 0,00

* Ore Eccedenti per sostituzione Docenti assenti non soggette a Contrattazione.

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESO TERME - BN
LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN
LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE
POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESO TERME - BN



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®] TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

1. *Risorse umane da utilizzare:*

- personale del consiglio di classe;
- personale interno che ha dato la disponibilità ed in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum;
- consulenti esterni.

2. **Attività complementari di educazione fisica;**

In base alle indicazioni del collegio dei docenti sono stati incaricati n. 2 docenti; la spesa rientra nel budget annuale che ammonta a complessivi € 7.292,92 lordo dipendente.

3. Per le attività di collaborazione sopra elencate, al fine di consentire l'accesso al fondo d'istituto a tutti, il Dirigente Scolastico avrà cura di evitare il cumulo di più incarichi.
4. Nei provvedimenti di incarico il Dirigente Scolastico indicherà compiti da svolgere nonché il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.
5. I docenti affidatari degli incarichi di collaborazione, a conclusione dell'anno scolastico, relazioneranno sull'attività svolta al Collegio dei docenti.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

TELESIO@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 54 – Personale ATA

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato lordo dipendente:

Personale ATA:

1. PROSPETTO ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. unità	Intensificazione e/o orario straordinario	TOTALE n. ore	Importo forfetario	Totale Compenso lordo dipendente	note
Supporto La.Pro.Di., piccola manutenzione, disponibilità sostituzione colleghi assenti, supporto all'attività amministrativa.	9	intensificazione	219	si	€ 2.737,50	
Lavoro straordinario: Prolungamento orario di servizio, Incontri Vari + imprevisi (esclusi i progetti).	11	straordinario	990	no	€ 12.375,00	oppure a "RECUPERO" su richiesta dell'interessato
TOTALE			1209		€ 15.112,50	

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

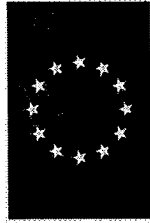
Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESO TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESO TERME - BN



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

TELESIO®

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telese Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE • INDIRIZZO PROFESSIONALE

2. PROSPETTO ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. unità	Intensificazione e/o orario straordinario	TOTALE n. ore	Importo forfetario	Totale Compenso lordo dipendente	note
Supporto La.Pro.Di., Sostituzione Collegli assenti, carichi di lavoro.	5	Intensificazione	150	si	€ 2.175,00	
Supporto al D.S. e D.S.G.A. per la gestione dei servizi amm.vi contabili.	1	Intensificazione	100	si	€ 1.450,00	
Rientri Pomeridiani x lavoro straordinario + Prolungamento orario di servizio, Incontri vari + imprevisti (esclusi i progetti).	12	straordinario	920	no	€ 13.340,00	oppure a "RECUPERO" su richiesta dell'interessato
TOTALE			1170		€ 16.965,00	

LIC LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESE TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESE TERME - BN



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Gaio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

RIEPILOGO DEI COMPENSI F.I.S. - AL PERSONALE ATA a.s. 2012/2013

Collaboratori scolastici	€ 15.112,50
Ass.ti Amministrativi e Tecnici	€ 16.965,00
Totale Budget utilizzato	€ 32.077,50
Disponibilità Personale ATA	€ 32.082,02
Economia	€ 4,52

PROGETTI AREE A RISCHIO - ATA a.s. 2011/2012

Assistente Amministrativo	€ 652,50
Collaboratori scolastici	€ 508,99
Totale Budget utilizzato	€ 1.161,49
Budget Disponibile	€ 1.161,49
Economia	€ 0,00

INDENNITA' DI DIREZIONE - DSGA a.s. 2012/2013

Indennità di Direzione DSGA	€ 4.395,00
Budget Disponibile	€ 4.395,00
Economia	€ 0,00

INDENNITA' DI DIREZIONE - SOST. DSGA a.s. 2012/2013

Indennità di Direzione Sost. DSGA	€ 435,00
Budget Disponibile	€ 435,00
Economia	€ 0,00

INCARICHI SPECIFICI a.s. 2011/2012

Incarichi specifici	€ 3.600,00
Budget Disponibile	€ 4.322,30
Economia	€ 722,30

LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

Via Gaio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELESO TERME - BN

LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN

LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE

POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELESO TERME - BN



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesino (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

3. Attribuzione incarichi specifici:

N° 1 - Assistente amministrativo;

N° 1 - Assistente Tecnico;

N° 2 - Collaboratori scolastici.

Per un totale complessivo lordo dipendente..... € 3.600,00

4. Modalità di utilizzazione del personale ATA in rapporto al POF:

- purché in possesso di specifiche competenze, a rotazione, tutto il personale che ha fornito la disponibilità, dando possibilmente la precedenza al personale che non è destinatario di incarichi specifici;
- in caso di più richieste e per progetti specifici che richiedano specifiche competenze sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti.

ESITI COMPLESSIVI

Assegnazione complessivamente quantificata lordo dipendente	€ 158.148,70
Utilizzazione totale di risorse	€ 156.508,42
Economie	€ 1.640,28

Art. 55 - Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

1. Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo di Istituto e verranno utilizzate secondo criteri stabiliti successivamente con le RSU.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

Art. 56- Informazione preventiva

1. L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita completa dei progetti.
2. Alle RSU dell'Istituto sarà consegnata copia del programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2013 e relative modifiche relative ai progetti con risorse finanziarie a carico del fondo d'istituto.

Art. 57 - Variazione delle situazioni

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione;
2. in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.
3. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Art. 58 - Informazione successiva

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 CCNL (nominativi del personale utilizzato nella attività e progetti retribuiti con il fondo).

Art. 59 - Modalità assegnazione

1. L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELES@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teles Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO ECONOMICO SOCIALE e INDIRIZZO PROFESSIONALE

2. Tutti i decreti di nomina sono depositati agli atti della Segreteria dell'Istituto per effetto del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti per quanto concerne il rispetto e il trattamento dei dati personali.

Art. 60 - Controversie interpretative

1. Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Il presente contratto integrativo è composto da n. 36 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Teles Terme, 20/05/2013.

Delegazione di parte pubblica:



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Domenica Di Sorbo

D. Di Sorbo

Delegazione di parte sindacale Componente R.S.U.:

1. FLC CGIL - Prof. Boffa Giuseppe

G. Boffa

2. CISL SCUOLA - Prof.ssa Ruggiero Maria Cristina

M. Cristina Ruggiero

3. SNALS CONFASAL - Prof.ssa Pisaniello Annamaria

A. Pisaniello

FLC CGIL Prof. Vincenzo Dell'Uscio

6. SNALS Prof. ITALO ROSA

I. Rosa

6. UIL Scuola Prof. ANLETO DE NIGRIS

A. De Nigris

LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 TELES TERME - BN
LICEO SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
Via Pozzocampo - 82037 SOLOPACA - BN
LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE e ISTITUTO PROFESSIONALE
POLO TECNOLOGICO - Viale Minieri, 9 - 82037 TELES TERME - BN